

**ISTITUTO COMPRENSIVO
DI VIA ANNA BOTTO - VIGEVANO (PV)**

Pagina 1 di 2

Ordine N.: 3 / 2017
43 VI-10

Data: 04/01/2017
Voce: 2 ACQUISTI SERVIZI
Tipi spesa:

MANUTENCOOP FACILITY MANAGEMENT S.P.A.
VIA UBALDO POLI 4
40069 ZOLA PREDOSA (BO)
Tel. 051-3515111 Fax 051-6166807P.I. 02402671206
e-mail: segreteria@manutencoop.it

54746174DD

Reparto richiedente:

Vi preghiamo fornirci quanto segue alle condizioni sotto precisate

Matr.	Descrizione articolo	Unità misura	Quantità	Sconto	Prezzo s. iva	Totale	Iva %
2	PULIZIA ED AUSILIARIATO (Cod.Articolo: PUL.001)	N.	1,000	0	6.363,25000	6.363,25000	22

Imponibile: 6.363,25 + I.V.A. 22 % 1.399,92 = 7.763,17
Totale 7.763,17

Condizioni di fornitura :

Salvo espresso patto contrario i prezzi si intendono franco magazzino dell'Istituto e comprensivi di ogni accessorio. La Ditta fornitrice sarà responsabile dei rischi a cui la merce andrà incontro durante il viaggio e lo scarico. Questo Istituto provvederà al pagamento dopo aver collaudato, favorevolmente la merce ricevuta e quando la stessa corrisponderà all'intero ordine.

La Ditta fornitrice dovrà emettere una fattura in duplice copia per ogni Buono di ordinazione ed avrà cura di indicare il proprio c/c postale o bancario e il ns. numero CIG Nel caso risultasse sprovvisto di detto c/c invierà un certificato di bollo della Camera di Commercio ove ha sede la Ditta medesima, dal quale risulti l'assenza a carico della stessa di procedimenti fallimentari in corso e la persona autorizzata a quitanzare. Si raccomanda la fornitura in un'unica soluzione.

Se non verrà indicata alcuna modalità di pagamento sarà inviato un assegno circolare al domicilio del creditore. L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura-ufficio territoriale del Governo della Provincia di appartenenza della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Si richiede il DURC senza tale documento non potrà dar corso al pagamento.

Allegare all'offerta indicazione dei conti correnti dedicati, ai sensi dell'art. 3 in difetto si potrà determinare l'impossibilità di procedere al pagamento.

Per qualsiasi incongruenza nel B.O. avvisare tempestivamente.

IL PAGAMENTO SI INTENDE EFFETTUATO A 60 GG. DATA FATTURA
CONSEGNA PRESSO:

VIGEVANO, 04/01/2017

Il D.S.G.A.

Il Dirigente Scolastico

**ISTITUTO COMPRENSIVO
DI VIA ANNA BOTTO - VIGEVANO (PV)**

Pagina 2 di 2

Rag. Patrizia ROGNA

Dott. Alberto PANZARASA